

Guatemala de la Asunción,
29 de abril de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 309-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 67.

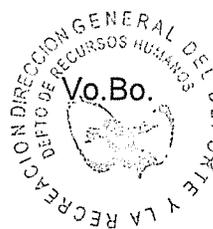
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

- a) Asesorar en la correcta recepción de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso;
- b) Asesorar en la correcta verificación de carencia de antecedentes penales y policíacos;
- c) Asesorar en el correcto análisis de expedientes ingresados a la Sección de Admisión de personal;
- d) Asesorar en la correcta realización del proceso de admisión de personal de nuevo ingreso al Viceministerio;
- e) Asesorar en la correcta realización de convocatorias de personal, para las diferentes áreas administrativas;
- f) Asesora en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- g) Rendir informes a lo que se refiere en cuanto a los avances y resultados obtenidos.
- h) Información para entrega de expedientes solicitados de diferentes dependencias;
- i) Se logró el correcto asesoramiento a consultas internas y externas realizadas personal y telefónicamente;


Luisa Fernanda Velásquez




Licda. Ana Licia Nazariego
Encargada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes